



Modulo 2 - Scheda di riepilogo Servizi di messaggistica

Un servizio di messaggistica consente agli utenti di inviare, ricevere, archiviare, organizzare e gestire messaggi elettronici (ad esempio, Gmail, Outlook, Yahoo mail, etc.).

Le caratteristiche e i vantaggi principali

- I messaggi elettronici vengono trasmessi istantaneamente, consentendo scambi **rapidi ed efficienti**.
- Si può accedere alle e-mail da qualsiasi luogo, purché si disponga di una connessione a Internet, il che offre una grande **flessibilità**.
- È possibile **memorizzare e archiviare** facilmente i messaggi e-mail importanti e recuperarli in un secondo momento.
- I servizi di posta elettronica offrono funzioni di **ordinamento, ricerca e filtraggio** per organizzare i messaggi in modo efficiente in cartelle.
- I servizi di messaggistica le consentono di inviare **allegati**, facilitando la condivisione di documenti, foto, video e altri file.



Modulo 2 - Scheda di riepilogo Servizi di messaggistica

Le principali caratteristiche

- **Creare un account:** compilare i campi con i suoi dati personali, scegliere il nome desiderato per il suo indirizzo e-mail e utilizzare una password forte (combinando lettere, numeri e caratteri speciali).
- **Inviare un'e-mail:** aggiungere almeno un destinatario, un oggetto e il testo (formattandolo con gli strumenti di formattazione disponibili, se necessario).
- **Rispondere o inoltrare un'e-mail:** si può scegliere se rispondere o rispondere a tutti, includendo tutti i destinatari dell'e-mail originale, oppure inoltrare un'e-mail a un terzo contatto.
- **Alleggi un file a un'e-mail :** cliccando sull'icona, rappresentata da una graffetta o da un file.
- **Etichette:** simili alle cartelle, consentono di organizzare e classificare le e-mail in modo più efficace e possono essere personalizzate in base alle sue esigenze.
- **Cercare le e-mail:** per individuare le vecchie e-mail.